

CADERNO DE QUESTÕES



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

EDITAL N.º 05 DE 22 DE MAIO DE 2012

NÍVEL INTERMEDIÁRIO: NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO D

08 - Assistente em Administração

MATÉRIA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Legislação	11 a 20
Conhecimentos Específicos	21 a 40
Informática Geral	41 a 50

Nome do Candidato: _____

Inscrição n.º: _____ - _____





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

EDITAL N.º 05 DE 22 DE MAIO DE 2012

CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE CARGOS DA CARREIRA DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL.

GABARITO APÓS RECURSOS

08 – Assistente em Administração

01.	D	11.	D	21.	B	31.	E	41.	D
02.	C	12.	C	22.	E	32.	C	42.	C
03.	B	13.	D	23.	C	33.	D	43.	E
04.	C	14.	D	24.	A	34.	D	44.	A
05.	B	15.	E	25.	C	35.	B	45.	B
06.	C	16.	ANULADA	26.	E	36.	E	46.	D
07.	ANULADA	17.	B	27.	A	37.	A	47.	A
08.	A	18.	A	28.	B	38.	D	48.	D
09.	ANULADA	19.	D	29.	A	39.	C	49.	C
10.	C	20.	D	30.	B	40.	D	50.	B



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

INSTRUÇÕES

- 1 Verifique se este CADERNO DE QUESTÕES corresponde ao Cargo para o qual você está inscrito. Caso não corresponda, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 2 Esta PROVA consta de **50** (cinquenta) questões objetivas.
- 3 Caso o CADERNO DE QUESTÕES esteja incompleto ou apresente qualquer defeito, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 4 Para cada questão objetiva, existe apenas **uma** (1) alternativa correta, a qual deverá ser assinalada na FOLHA DE RESPOSTAS.
- 5 **O candidato deverá responder à Prova Escrita Objetiva, utilizando caneta esferográfica de tinta azul, fabricada em material transparente. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira/grafite e/ou borracha e de caneta que não seja de material transparente durante a realização da Prova.** (conforme item 6.7 do Edital de Abertura)
- 6 Preencha com cuidado a FOLHA DE RESPOSTAS, evitando rasuras. Eventuais marcas feitas na FOLHA DE RESPOSTAS, a partir do número 51, serão desconsideradas.
- 7 Durante a prova, não será permitida, ao candidato, qualquer espécie de consulta a livros, códigos, revistas, folhetos ou anotações, nem será permitido o uso de telefone celular, transmissor/receptor de mensagem ou similares e calculadora.
- 8 Ao terminar a prova, entregue a FOLHA DE RESPOSTAS ao Fiscal da sala.
- 9 A duração da prova é de **3 (três) horas**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento da FOLHA DE RESPOSTAS. Ao final desse prazo, a FOLHA DE RESPOSTAS será **imediatamente** recolhida.
- 10 **O candidato somente poderá se retirar da sala de Prova uma (1) hora após o seu início. Se quiser levar o Caderno de Questões da Prova Escrita Objetiva, o candidato somente poderá se retirar da sala de Prova duas (2) horas após o início. O candidato não poderá anotar/copiar o gabarito de suas respostas de Prova.**
- 11 **O candidato que se retirar da sala de Prova, ao concluí-la, não poderá utilizar sanitários nas dependências do local de Prova.** (conforme item 6.22 do Edital de Abertura)
- 12 A desobediência a qualquer uma das recomendações constantes nas presentes instruções poderá implicar a anulação da prova do candidato.

Boa Prova!

Instrução: As questões **01** a **06** referem-se ao texto abaixo.

Açúcar que não engorda

01. Difamado como um dos vilões da dieta para perder peso, o açúcar ganhará, em breve, uma versão que não engorda, não provoca cáries e que pode ser usado por diabéticos – com a vantagem de não deixar aquele gosto amargo na boca. Trata-se do FOS (sigla para fruto-oligossacarídeos), que passará a ser fabricado no Brasil graças _____ um novo modo de fabricação, desenvolvido por uma pesquisadora da Universidade Estadual de Campinas (Unicamp).
02. Segundo os cientistas, o açúcar FOS não engorda porque sua molécula é muito grande para ser quebrada pelo organismo. Ele é absorvido apenas pelos micro-organismos que vivem na parte final do intestino, daí seu papel probiótico. Ao ingerirem o açúcar, esses organismos crescem e ajudam no tratamento de algumas enfermidades, como problemas de absorção de cálcio, diabetes e câncer. Por causa do seu tamanho, o FOS também não consegue ser metabolizado pelos organismos que ficam alojados na boca e que causam as cáries e as placas dentárias.
03. O FOS já é conhecido e usado em países do hemisfério norte, inclusive em produtos voltados _____ diabéticos. No Brasil, seu consumo ainda é restrito _____ pessoas que participam de experimentos médicos. A única recomendação é evitar o consumo em excesso, que pode causar cólicas e diarreias.

Adaptado de: *Jornal Zero Hora, Caderno Vida, 02/6/2012.*

01. Assinale a alternativa que preenche correta e respectivamente as lacunas das linhas 07, 22 e 24.

- (A) a – à – as
 (B) à – à – às
 (C) a – à – as
 (D) a – a – às
 (E) a – a – as

02. O pronome **Ele** (linha 12), tal como usado no texto, refere-se a

- (A) intestino.
 (B) papel probiótico.
 (C) o açúcar FOS.
 (D) um novo modo de fabricação.
 (E) tratamento de algumas enfermidades.

03. A expressão **esses organismos** (linhas 14-15), tal como usada no texto, refere-se a

- (A) probióticos que auxiliam na digestão.
 (B) micro-organismos do intestino.
 (C) fruto-oligossacarídeos do açúcar.
 (D) diabéticos que não podem usar açúcar.
 (E) cálcio, diabetes e câncer.

04. Considere as seguintes afirmações sobre o texto.

- I - O texto relata que muitas pessoas hoje não podem comer açúcar, e que o açúcar é o principal vilão das dietas.
 II - O texto explica que o FOS é um tipo de açúcar com efeito probiótico.
 III- O texto relata que o açúcar, elemento que em geral prejudica o emagrecimento, pode causar cáries e que não deve ser consumido por diabéticos, em breve terá uma apresentação sem efeitos negativos para essas situações.
 IV - O texto relata que o FOS não tem qualquer efeito negativo, podendo ser consumido diariamente e em grandes quantidades por pessoas normais.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
 (B) Apenas II.
 (C) Apenas II e III.
 (D) Apenas III e IV.
 (E) Apenas IV.

05. Considere as seguintes afirmações sobre o trecho **Por causa do seu tamanho, o FOS também não consegue ser metabolizado pelos organismos que ficam alojados na boca e que causam as cáries e as placas dentárias.** (linhas 17 a 20):

- I - Como os organismos que causam cáries e placas dentárias não conseguem se alimentar do açúcar FOS, vários problemas do metabolismo humano tendem a se agravar.
 II - Como organismos que causam cáries e placas dentárias metabolizam o açúcar, esses organismos tendem a deixar de agir em quem usa o açúcar FOS.
 III- A pequena dimensão da molécula do açúcar FOS impede cáries e placas dentárias.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
 (B) Apenas II.
 (C) Apenas III.
 (D) Apenas I e II.
 (E) Apenas II e III.

06. Se o sujeito do verbo "crescer" no trecho ***Ao ingerirem o açúcar, esses organismos crescem e ajudam no tratamento de algumas enfermidades, como problemas de absorção de cálcio, diabetes e câncer.*** (linhas 14 a 17) fosse "essa bactéria", quantas outras palavras deveriam ser obrigatoriamente alteradas nesse trecho?

- (A) Uma.
- (B) Duas.
- (C) Três.
- (D) Quatro.
- (E) Nenhuma.

07. Examine as afirmações abaixo e assinale **V** (verdadeiro) ou **F** (falso):

- () Há um adjetivo na frase "Ele não gosta de adoçantes artificiais."
- () Há dois advérbios na frase "O açúcar FOS já é conhecido e usado em países do hemisfério norte."
- () Há dois substantivos na frase "A pessoa diabética deve evitar o açúcar."
- () Há um advérbio na frase "A molécula do FOS não é plenamente metabolizada."

A ordem correta de preenchimento das lacunas, de cima para baixo, é:

- (A) F – V – V – F.
- (B) F – F – V – V.
- (C) F – V – F – F.
- (D) V – F – V – V.
- (E) V – V – V – V.

08. Observe as seguintes frases.

- I - O candidato não pode receber **proventos** de aposentadoria.
- II - As vagas **remanescentes** do concurso deverão ser preenchidas.
- III- As datas das provas são **impostergáveis**.

As palavras grifadas, mantendo-se o sentido de seu emprego nessas frases, poderiam ser substituídas, respectivamente, por:

- (A) ganhos – sobranças – improteláveis.
- (B) ressarcimentos – restantes – impremeditadas.
- (C) remuneração – extraordinárias – lenitentes.
- (D) salários – herdadas – inalienáveis.
- (E) pagamentos – oriundas – adiáveis.

09. Observe a grafia das palavras nas frases abaixo e assinale aquela totalmente isenta de erros ortográficos.

- (A) Eu não sabia como concertar o mecanismo do relógio.
- (B) Ele me perguntou: tu não consideras impressindível o empréstimo?
- (C) A porta da igreja não tinha nem maçaneta nem tranca.
- (D) Apartir do início do estágio, não podemos demitir o funcionário.
- (E) Os olhos lagrimejantes da menina me comoveram até a alma.

10. Assinale a alternativa que corresponde ao significado da palavra grifada tal como empregada na frase *Os pais não fizeram **objeção** ao casamento da filha.*

- (A) apelo
- (B) condição
- (C) contestação
- (D) aprovação
- (E) recomendação

11. Assinale a alternativa que contém um dos princípios que, segundo a Constituição Federal, rege a administração pública direta e indireta de todos os Poderes da União.

- (A) Vontade.
- (B) Pessoaalidade.
- (C) Liberdade.
- (D) Eficiência.
- (E) Autonomia.

12. O prazo de validade do concurso público, segundo a Constituição Federal, é de

- (A) um ano, improrrogável.
- (B) até um ano, prorrogável por igual período.
- (C) até dois anos, prorrogável uma vez, por igual período.
- (D) até dois anos, improrrogável.
- (E) até três anos, improrrogável.

13. No que se refere aos requisitos básicos para investidura em cargo público, segundo a Lei n.º 8.112/1990, considere os itens abaixo.

- I - Gozo dos direitos políticos.
- II - Quitação com as obrigações militares e eleitorais.
- III- Idade mínima de vinte e um anos.

Quais estão corretos?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II e III.

14. Quanto à posse em cargo público, considere as afirmações abaixo, segundo a Lei n.º 8.112/1990.

- I - Ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de provimento.
- II - Não poderá ocorrer mediante procuração específica.
- III- Dependerá de prévia inspeção médica oficial.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

15. Considere as ações abaixo.

- I - Exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo.
- II - Atender com presteza às requisições para a defesa da Fazenda Pública.
- III- Tratar com urbanidade as pessoas.

Quais se incluem entre os deveres do servidor, segundo a Lei n.º 8.112/1990?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

16. Considere as afirmações abaixo, segundo a Lei n.º 11.091/2005 (Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação).

- I - O desenvolvimento do servidor na carreira dar-se-á, dentre outras formas, pela mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento mediante, respectivamente, Progressão por Capacitação Profissional ou Progressão por Mérito Profissional.
- II - Progressão por Mérito Profissional é a mudança para o padrão de vencimento imediatamente subsequente, a cada 2 (dois) anos de efetivo exercício, desde que o servidor apresente resultado fixado em programa de avaliação de desempenho, observado o respectivo nível de capacitação.
- III- A mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento acarretará mudança de nível de classificação.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

17. Segundo a Lei n.º 11.892/2008 (Lei de Criação dos Institutos Federais de Educação), a administração dos Institutos Federais terá como órgãos superiores:

- (A) a Câmara de Representantes e a Câmara dos Professores.
- (B) o Colégio de Dirigentes e o Conselho Superior.
- (C) o Conselho de Administração e a Assembleia-Geral.
- (D) a Diretoria e a Docência.
- (E) o Conselho de Dirigentes e o Colégio Superior.

18. Considere as proposições abaixo com relação às finalidades e características dos Institutos Federais, segundo a Lei n.º 11.892/2008 (Lei de Criação dos Institutos Federais de Educação):

- I - desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais.
- II - prestar orientação jurídica e defesa, em todos os graus, aos necessitados que vivam em áreas rurais.
- III- desestimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico que não se coadunem com a orientação político-ideológica do diretor da instituição.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e III.
- (E) I, II e III.

19. No que se refere aos princípios que devem nortear o servidor público, seja no exercício do cargo ou fora dele, considere os itens abaixo segundo o Decreto n.º 1.171/1994 (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal).

- I - A dignidade e o decoro.
- II - O zelo e a eficácia.
- III- A modéstia e a humildade.

Quais estão corretos?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II.
- (C) Apenas III.
- (D) Apenas I e II.
- (E) I, II e III.

20. A pena aplicável pela Comissão de Ética ao servidor público que violar as disposições do Decreto n.º 1.171/1994, (Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal) é de

- (A) demissão.
- (B) reintegração.
- (C) advertência.
- (D) censura.
- (E) admoestação.

21. Assinale a alternativa que melhor descreve o princípio da legalidade na administração pública brasileira.

- (A) Equivale à justiça e legitimidade; objetiva flexibilizar o espaço de ação do administrador público; demanda que toda ação estatal deverá necessariamente estar respaldada em lei e ancorada no estatuto do servidor público.
- (B) Estabelece a supremacia da lei escrita; objetiva evitar o arbítrio dos governantes; demanda que toda ação estatal deverá necessariamente estar respaldada em lei ancorada no texto constitucional.
- (C) Equivale à justiça e legitimidade; objetiva controlar os atos do administrador público; demanda que toda ação estatal deverá necessariamente estar respaldada pelo estatuto do servidor público.
- (D) Estabelece a supremacia da lei baseada nos costumes; objetiva delimitar o poder decisório do servidor público; demanda que toda ação estatal deverá necessariamente estar respaldada pela constituição federal.
- (E) Estabelece a supremacia da lei escrita, objetiva evitar a autodeterminação do servidor público e os respectivos abusos; demanda que toda ação estatal deverá necessariamente estar amparada no estatuto do servidor público.

22. As exigências de probidade e honestidade de conduta, lealdade à instituição que servem, e de cumprimento às normas e regulamentos, referem-se a qual princípio da administração pública?

- (A) Legalidade.
- (B) Impessoalidade.
- (C) Publicidade.
- (D) Eficiência.
- (E) Moralidade.

23. Planejamento é uma das funções da administração. Assinale a alternativa que se refere apenas a essa função.

- (A) Diagnóstico e distribuição de responsabilidade e de autoridade, definição de rotinas.
- (B) Visão de futuro, determinação de hierarquia de poder, controle do trabalho.
- (C) Diagnóstico e análise do ambiente, definição de metas e objetivos.
- (D) Construção de cenários, definição de mecanismos de coordenação interna, padronização de habilidades.
- (E) Construção de cenários, definição de mecanismos de controle funcional, avaliação de desempenho.

24. O planejamento se desenvolve em três níveis nas organizações, resultando em três tipos de planejamento. Assinale a alternativa que apresenta, na sequência correta, as características dos planejamentos: estratégico, tático e operacional.

- (A) Refere-se às decisões que produzem impacto sobre todos os níveis da organização; é definido pela gerência de nível médio; é baseado em dados mais precisos e de maior controle por parte dos gestores.
- (B) Refere-se às decisões que sempre produzem impacto na organização do trabalho; é definido pela gerência de nível médio; trabalha a partir de informações de baixo nível de incerteza.
- (C) Refere-se às decisões tomadas pela alta gerência; determina em linhas gerais como a organização relacionar-se-á com seu ambiente; sempre causa impacto na organização do trabalho.
- (D) Refere-se às atividades-fim da organização; envolve as decisões da gerência operacional; não produz impacto sobre a forma como o trabalho é organizado na base da organização.
- (E) Sempre produz impacto sobre a organização operacional do trabalho; envolve principalmente a gerência de nível médio; produz impacto na relação da organização com o ambiente

25. Qual princípio da administração pública estabelece que nenhuma parcela da receita geral poderá ser reservada para atender determinados gastos, ou seja, que as receitas não devam sofrer vinculação?

- (A) Princípio da discriminação.
- (B) Princípio da exclusividade.
- (C) Princípio da não afetação das receitas.
- (D) Princípio do equilíbrio.
- (E) Princípio da unidade.

26. A classificação econômica da despesa orçamentária é constituída por duas categorias: despesas correntes e despesas de capital. Assinale a alternativa que apresenta apenas despesas correntes.

- (A) Compra de equipamentos de informática, execução de obras, aquisições de imóveis.
- (B) Pagamentos de salários de servidores públicos, compra de *softwares*, despesas de luz e água de uma repartição pública.
- (C) Pagamento de salários de servidores públicos, aquisição de instalações, compra de material de escritório.
- (D) Compra de equipamentos de informática, aquisição de móveis de escritório, pagamento de juros decorrentes de operações de crédito externas contratadas.
- (E) Pagamentos de salários dos servidores públicos em cargo de confiança, pagamentos de juros da dívida pública, despesas de luz e água de uma repartição pública.

27. Instrumento passível de ser firmado entre o Poder Público e as entidades qualificadas como Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público, destinado à formação de vínculo de cooperação entre as partes, para fomento e execução das atividades de interesse público previstas no artigo 3º da Lei n.º 9.790 de 1999 – Lei das OSCIP.

O parágrafo acima, refere-se a

- (A) termo de parceria.
- (B) termo de cooperação.
- (C) Lei das PPPs – parceria público-privada.
- (D) termo de acordo bilateral público-privado.
- (E) termo de cooperação público-privada.

28. No que se refere à administração de recursos humanos, assinale com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso) as afirmações abaixo.

- () O planejamento de mão de obra é uma das funções da área de recursos humanos.
- () O processo de seleção de pessoal é restrito à área de recursos humanos, não envolvendo os demais setores da empresa.
- () As atividades de treinamento e desenvolvimento devem preferencialmente ser desenvolvidas dentro das empresas.
- () O *turn over* pode ter como uma de suas causas as deficiências no processo de recrutamento e seleção.
- () A avaliação de desempenho de pessoal deve ser realizada apenas pelas chefias, e planejada pela área de recursos humanos.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) V – V – F – V – F.
- (B) V – F – F – V – F.
- (C) F – F – F – V – V.
- (D) F – F – F – V – F.
- (E) V – F – F – V – V.

29. Absenteísmo é um fenômeno presente nas organizações. Qual a alternativa que melhor define esse termo?

- (A) Refere-se às ausências dos trabalhadores no processo de trabalho, por falta ou atraso, justificadas ou não.
- (B) Refere-se às ausências dos trabalhadores no processo de trabalho, somente por falta ou atraso não justificado.
- (C) Refere-se à rotatividade de pessoal ao longo do exercício fiscal da empresa.
- (D) Refere-se à rotatividade de pessoal decorrente de iniciativa exclusiva do trabalhador.
- (E) Refere-se às ausências dos trabalhadores no processo de trabalho, apenas por falta ou atraso previstos em lei.

30. No que se refere à administração de cargos e salários, assinale com **V** (verdadeiro) e **F** (falso) as afirmações abaixo.

- () Descrição de cargos é um processo que consiste em enumerar as tarefas ou atribuições que compõem um cargo que o tornam distinto de todos os demais cargos existentes na organização.
- () Análise de cargos consiste no estudo e determinação dos requisitos qualificativos, as responsabilidades envolvidas e as condições impostas pelo cargo para o seu desempenho adequado.
- () Dentre os fatores utilizados para especificação dos cargos, estão as condições de trabalho que envolvem aspectos como experiência anterior e iniciativa necessária.
- () Questionários e entrevistas são considerados como métodos tradicionais de descrição e análise de cargos.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) V – F – V – V.
- (B) V – V – F – V.
- (C) F – F – V – F.
- (D) F – V – F – V.
- (E) V – V – V – F.

31. A função de recursos humanos, ou de gestão de pessoas, tem como objetivos encontrar, atrair e manter as pessoas de que a organização necessita. Qual o subsistema responsável pela localização e aquisição de pessoas com as habilidades apropriadas para a organização?

- (A) Treinamento e Desenvolvimento.
- (B) Departamento de Cargos e Salários.
- (C) Departamento de Planejamento de Recursos humanos.
- (D) Departamento de Qualidade e Produtividade.
- (E) Recrutamento e Seleção.

32. Organizações são sistemas sociais racionais, deliberadamente construídos para a realização de objetivos. Assinale a alternativa que contempla apenas organizações no sentido estrito do termo.

- (A) Empresas, fundações públicas, movimentos sociais, consórcios empresariais.
- (B) Empresas, fundações privadas, grupos de manifestantes, OSCIP.
- (C) Empresas, fundações públicas, sindicatos de trabalhadores, OSCIP.
- (D) Empresas, sindicatos de trabalhadores, família, clube de futebol.
- (E) Empresas, fundações públicas e privadas, família, OSCIP.

33. A estrutura organizacional, entre outros aspectos, é caracterizada pela distribuição horizontal, vertical e espacial do trabalho. Assinale a alternativa que define cada uma dessas distribuições do trabalho na respectiva ordem mencionada.

- (A) Por nível hierárquico; por departamentos; por funções gerenciais.
- (B) Em função dos níveis de poder; em função das especificações funcionais; por critérios geopolíticos.
- (C) Por regiões; por semelhança de atividade; por responsabilidade técnica.
- (D) Por departamentos; por níveis hierárquicos; por distribuição geográfica do trabalho.
- (E) Por nível de autoridade; por nível de homogeneidade das tarefas; por nível de especialidade da tarefa.

34. As organizações podem ser classificadas, quanto a sua estrutura, em orgânicas e mecânicas. Qual estrutura tende a ser desenvolvida pelas organizações que enfrentam ambientes turbulentos e operam com tecnologias complexas?

- (A) Orgânicas, com níveis mais altos de formalização das tarefas e menor nível de autonomia para os trabalhadores.
- (B) Mecânicas, com níveis mais altos de formalização das tarefas e menor nível de autonomia para os trabalhadores.
- (C) Mecânicas, com níveis mais baixos de formalização das tarefas e maior nível de autonomia para os trabalhadores.
- (D) Orgânicas, com níveis mais baixos de formalização das tarefas e maior nível de autonomia para os trabalhadores.
- (E) Mecânicas, com níveis médios de formalização das tarefas e nível médio de autonomia para os trabalhadores.

35. As organizações são formadas por diferentes grupos de trabalhadores, e o seu desempenho global depende da *performance* desses diferentes grupos. Assinale a alternativa que apresenta o conjunto das principais características de grupos de alta *performance*.

- (A) Clareza de metas, disciplina rígida, especialização e rotinas.
- (B) Clareza de objetivos, coesão, organização e comunicação.
- (C) Clareza de objetivos, concentração, especialização por tarefas, disciplina e coesão.
- (D) Informalidade na comunicação, cumplicidade, ausência de conflito, disciplina e especialização funcional.
- (E) Planejamento, organização, coordenação, direção e controle.

36. Considere a situação descrita a seguir.

Paulo dirige duas equipes de empregados em uma empresa. O grupo 1 desenvolve atividades rotineiras, tem baixo grau de instrução e o trabalho realizado pela equipe não permite muito espaço para criatividade. O grupo 2 é composto por trabalhadores especialistas, os quais desenvolvem tarefas complexas e que demandam maior autonomia na realização das tarefas. Para o grupo 1, o gerente dá mais ênfase à realização da tarefa, concentra mais o poder sobre as decisões, enquanto no grupo 2, há maior autonomia da equipe e sua função é consultiva.

Assinale a opção que melhor explica o estilo de liderança adotado pelo gerente.

- (A) Liderança tradicional.
- (B) Liderança democrática.
- (C) Liderança orientada para a tarefa.
- (D) Liderança carismática.
- (E) Liderança situacional.

37. A Hierarquia das Necessidades de Maslow, apresentada de forma piramidal, é uma das mais importantes teorias sobre motivação e é formada por cinco categorias de necessidades. Assinale a alternativa que apresenta tais necessidades, da base para o topo da pirâmide.

- (A) Básicas, de segurança, sociais, de estima e de autorrealização.
- (B) De autorrealização, de estima, sociais, de segurança e básicas.
- (C) De segurança, básicas, de estima, sociais e de autorrealização.
- (D) De autorrealização, sociais, de segurança e básicas.
- (E) Básicas, de segurança, de estima, sociais e de autorrealização.

38. A Teoria de Herzberg, chamada de teoria dos dois fatores, baseia-se em fatores motivacionais ou intrínsecos e fatores higiênicos ou extrínsecos. Assinale a opção que, segundo essa teoria, apresenta apenas fatores motivacionais.

- (A) Trabalho em si, estilo de liderança, salário, condições de segurança.
- (B) Condições de segurança, salário, qualidade dos equipamentos.
- (C) Desafios à criatividade do trabalhador, gratificações por produtividade, estilo de liderança.
- (D) Trabalho em si, realização de algo importante, possibilidades de aprendizagem e crescimento do trabalho.
- (E) Qualidade da supervisão, salários, clima organizacional.

39. A cultura organizacional é formada por um conjunto de elementos, os quais apresentam níveis diferenciados de percepção, ou seja, alguns são difíceis de identificar e outros estão expressos nos próprios documentos da organização. Assinale a alternativa que apresenta apenas elementos da cultura organizacional.

- (A) Valores, clima organizacional, liderança.
- (B) Valores, histórias, estrutura organizacional.
- (C) Valores, ritos, rituais e cerimônias.
- (D) Histórias, rituais, clima organizacional.
- (E) Mitos, liderança, clima organizacional.

40. Uma grande companhia americana de *fast food* foi fundada tendo como princípios a agilidade e higiene no atendimento. Um dia, o dono da empresa chega em uma de suas lojas e observa restos de embalagens e de alimentos espalhados pelo chão, e os atendentes desenvolvendo o trabalho negligentemente, como se o mesmo não fosse importante. O proprietário pega um cesto e começa a juntar o lixo. Os funcionários, sensibilizados, inspirados pela atitude do proprietário, rapidamente começaram a fazer o mesmo. Essa história, que passou a ser contada nas diferentes regiões e países de atuação da empresa, transmitida de geração em geração e trabalhada nos programas de treinamento e integração de novos funcionários, pode ser entendida como

- (A) um elemento do clima da organização.
- (B) uma característica do estilo autocrático de liderança dessa organização.
- (C) um fato com importância meramente simbólica, mas que não influencia as práticas da organização.
- (D) um elemento da cultura dessa organização.
- (E) um fato irrelevante na gestão da empresa.

41. Quando se insere um dispositivo móvel num PC, como por exemplo, um *pendrive* ou cartão de memória, pode-se iniciar automaticamente alguma ação previamente ajustada, como por exemplo, iniciar automaticamente a exibição de fotos ou a execução de músicas, contidas no dispositivo. Tal recurso, disponível a partir do Windows XP, chama-se

- (A) *Auto-recovery.*
- (B) *Auto-update.*
- (C) *Auto-tuning.*
- (D) *Auto-play.*
- (E) *Auto-logon.*

42. Qual é o programa de acesso à Internet que tem por objetivo enviar e receber mensagens de *e-mail*?

- (A) Firefox.
- (B) Safari.
- (C) Outlook Express.
- (D) Chrome.
- (E) Opera.

43. Considere a planilha MS-Excel abaixo.

	A	B	C	D
1				
2	Cód.	Cargo	Vagas	
3	1	Analista de Tecnologia da Informação	1	1,25%
4	2	Assistente Social	1	
5	3	Auditor	2	
6	4	Bibliotecário-Documentalista	2	
7	5	Médico Veterinário	1	
8	6	Psicólogo	2	
9	7	Técnico em Assuntos Educacionais	20	
10	8	Assistente em Administração	19	
11	9	Técnico de Tecnologia da Informação	9	
12	10	Técnico em Agropecuária	2	
13	11	Técnico em Audiovisual	2	
14	12	Técnico em Laboratório/Área Física	1	
15	13	Técnico em Laboratório/Área Geomática	1	
16	14	Técnico em Laboratório/Área Mecânica	2	
17	15	Técnico em Laboratório/Área Plástico	1	
18	16	Técnico em Laboratório/Área Química	1	
19	17	Técnico em Laboratório/Área Vestuário	1	
20	18	Auxiliar em Administração	12	
21		Total-->	80	

A célula D3 foi obtida com a fórmula =C\$3/\$C21 e depois formatada para formato de percentual com 2 casas decimais. Qual fórmula resultará em D4 e qual será o correspondente valor calculado, se for copiada a célula D3 para D4?

- (A) =C\$3/\$C21 e valor=1,25%.
- (B) =C\$4/\$C21 e valor=1,25%.
- (C) =C\$3/\$D21 e valor=#DIV/0!.
- (D) =C\$4/\$C22 e valor=1,25%.
- (E) =C\$3/\$C22 e valor=#DIV/0!.

44. Considere a planilha MS-Excel abaixo.

	A	B
1	IFRS - Endereço dos <i>Campi</i>	
2	Bento Gonçalves	Avenida Osvaldo Aranha, 540
3	Canoas	Rua Dra. Maria Zélia Carneiro de Figueiredo, 870-A
4	Caxias do Sul	Rua Mário de Boni, 2250
5	Erechim	Rua Domingos Zanella, 104
6	Farroupilha	Av. São Vicente, 785
7	Feliz	Rua Princesa Isabel, 60
8	Ibirubá	Rua Nelsi Ribas Fritsch, 1111
9	Osório	Rua Machado de Assis, 1456
10	Porto Alegre	Rua Cel. Vicente, 281
11	Restinga	Estrada João Antônio da Silveira, 351
12	Rio Grande	Rua Eng. Alfredo Huch, 475
13	Sertão	Rodovia RS 135, Km 25

Assinale a alternativa que contém os recursos de formatação usados na planilha.

- (A) O Alinhamento de texto Vertical da coluna A é "Inferior", e a coluna B tem marcado no Controle de texto "Quebrar texto automaticamente".
- (B) O Alinhamento de texto Vertical da coluna A é "Esquerda", e a coluna B tem marcado no Controle de texto "Quebrar texto automaticamente".
- (C) O Alinhamento de texto Horizontal da coluna A é "Esquerda", e a coluna B tem marcado no Controle de texto "Reduzir para caber".
- (D) O Alinhamento de texto Horizontal da coluna A é "Inferior", e a coluna B tem marcado no Controle de texto "Reduzir para caber".
- (E) Com as células A1 e B1 marcadas, foi escolhido Alinhamento de texto Horizontal da coluna A em "Centralizar seleção", e a coluna B tem marcado, no Controle de texto "Reduzir para caber".

45. Na barra de ferramentas-padrão do MS-Word, existe uma ferramenta para copiar qualquer formatação básica já existente de elemento gráfico, como bordas, preenchimentos e formatação de textos, que se deseja reutilizar em outro ponto do texto. Tal ferramenta chama-se

- (A) recortar.
- (B) pincel.
- (C) copiar.
- (D) colar.
- (E) colar especial.

46. "Programa ou parte de um programa de computador, normalmente malicioso, que se propaga inserindo cópias de si mesmo, tornando-se parte de outros programas e arquivos", corresponde à definição de um

- (A) verme.
- (B) *phishing*.
- (C) *spam*.
- (D) vírus.
- (E) *logger*.

47. No acesso a alguns *sites* como o Facebook e o Gmail existe uma opção de manter-se conectado: "mantenha-me conectado", "lembre-se de mim" ou "continuar conectado". O uso dessa opção faz com que

- (A) as informações da sua conta de usuário sejam salvas em *cookies* e reenviadas automaticamente, quando necessário, no momento do acesso ao *site*.
- (B) seja registrado o nome de usuários e apenas solicitada a senha a cada novo acesso.
- (C) o servidor registre o endereço da máquina e os dados de usuário para fazer o *login* automático a cada novo acesso.
- (D) seja registrada a senha do usuário, que será enviada automaticamente, sempre que o mesmo nome de usuário for utilizado no campo de *login*, no momento de um novo acesso.
- (E) todo o conteúdo do *site* seja copiado na sua máquina para acesso, quando estiver desconectado da Internet.

48. As mensagens de correio eletrônico não solicitadas e geralmente enviadas a um grande número de destinatários são conhecidas como

- (A) *scam*.
- (B) *p2p*.
- (C) *hoax*.
- (D) *spam*.
- (E) *smtp*.

49. No que se refere à lixeira do Windows 7, assinale a alternativa correta.

- (A) Os arquivos excluídos sempre ficam armazenados na lixeira até que essa esteja totalmente ocupada.
- (B) Existe uma única lixeira em cada computador.
- (C) Cada partição, disco rígido ou disco rígido externo tem a sua própria lixeira.
- (D) Somente podem ser recuperados da lixeira os arquivos com extensão cadastrada para recuperação.
- (E) A lixeira não ocupa espaço do disco rígido, indicando apenas quais arquivos foram excluídos.

50. Alguns servidores de correio eletrônico exigem que seja enviado o nome do usuário e senha para o envio de mensagens. Qual a opção de configuração nas "Informações do Servidor de Saída do *Windows Live Mail*" que permite o envio de mensagens através desses servidores na figura abaixo?

- (A) Alterar o Tipo de Servidor.
- (B) Marcar "Requer autenticação".
- (C) Alterar o número da Porta de 25 para 587.
- (D) Marcar "Requer uma conexão segura (SSL)".
- (E) Marcar as duas caixas "Requer uma conexão segura (SSL)".